財團法人吉祥臻社會福利事業基金會
115年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第三條規定辦理。

二、計畫內容：

工作項目	經費預算 （單位:新臺幣元）	計畫內容	預期成果 （最多200字）	備註
0-24歲兒童、青少年、青年家庭服務工作	2,336,520	**1. 關懷訪視**：社工不定期進行訪視：家訪、面訪或電訪等，給予案家心靈關懷與情緒支持。 **2. 資源連結**：社工評估家庭需求，進行經濟補助、物資資源提供、兒童教育需求評估、身心靈活動及就業媒合…等資源連結。 **3. 經濟扶助**：視案家經濟狀況，提供以學期為主的經濟補助。 **4. 突發事件急難救助**：案家因突發事故導致生活陷入困境。 **5. 就業支持**：提供案家成員職業訓練補助及專業技能獎勵等。 **6. 物資提供**：依據案家需求提供物資資源。 **7. 其他**：上述未盡事宜。	預期服務量達30個兒少家庭，並針對服務之家庭進行全面整體評估及服務，分別有關懷訪視、資源連結、經濟扶助、突發事件急難救助、就業支持及物資提供…等，祈盼兒少家庭功能有顯著之改善。	
		8. 家庭成長性與支持性身心發展活動:辦理身心靈方面之活動，給予兒少家庭正向成長能量、提升人際互動技巧、情緒管理及問題解決能力…等。	全年度預計辦理2場次親子活動，以照顧兒少家庭身心靈方面之健康。	

		9. 追蹤關懷結案家庭：過往受助家庭延續，不定期提供物資服務與追蹤關懷。	預計關懷服務達30人次，不定期提供物資分享與關心家庭生活狀況。	
婦女身心靈服務	12,000	**10. 辦理團體活動：**藉由身心靈團體活動，協助婦女連結相關資源。	全年度預計服務20人次	
青年身心靈服務	133,560	**11. 辦理團體活動：**藉由身心靈團體活動，引導青年投入助人行列。	全年度預計服務288人次	
青少年身心靈服務	88,920	**12. 辦理個別諮商及團體活動：**協助青少年提升情緒管理及與人和諧相處…等能力。	全年度預計服務116人次	
志願服務	20,000	志願服務專業人才之培育及推廣事項。	預計招募3-5位志工，協助本會活動辦理與行政事務之協助。	
一般行政業務計畫	528,000	1. 每年辦理中心預算、決算等相關會計業務，以達內部會計作業有效控管。 2. 每年至少召開2次董事、監事會議，各董事、監事提供業務決策，作為各業務執行之方向。 3. 不定期提供預算執行之報表，俾掌握整體預算執行進度。 4. 辦理或積極鼓勵員工參與成長教育訓練。	預計依據業務需求辦理或積極鼓勵員工參與成長教育訓練及相關專業知能研習，以提升人員敏感度及解決問題之能力。	
合計	3,119,000			

製表人：社工陳桂英　　執行長：執行長李新良　　董事長：董事長陳宗仁