

財團法人吉祥臻社會福利事業基金會
111年度工作計畫

一、依據：依據捐助章程第三條規定辦理

二、執行狀況及成果：

工作項目	預算經費(新臺幣元)	實施內容	預期成果	備註
個案工作服務	2,135,250	<p>1. 關懷訪視：社工將不定期進行家訪、面訪及電訪，給予案主心靈關懷與情緒支持。</p> <p>2. 資源連結：社工評估個案需求，進行經濟補助、物資媒合及身心靈活動資源連結。</p> <p>3. 學習/教育/餐費/職涯訓練補助：主要補助個案就學經費，如註冊費、學雜費、營養午餐費及交通工具等補助。</p> <p>4. 生活照顧津貼及其他補助：主要為減輕案家與個案日常生活之開銷或輔具修繕與租借費用。</p> <p>5. 突發事件急難救助：因突發事故導致生活陷入困境。</p> <p>6. 成長性與支持性身心發展活動(含諮商服務)：辦理品格教育、情感教育、技能培訓等相關活動，給予個案或主要照顧者正向成長性活動提升其人際互動技巧、情緒管理、問題解決能力。</p>	<p>預期服務達50人次，並針對個案進行整體服務，分別有個案關懷訪視、弱勢關懷、資源連結、就學補助、生活照顧津貼等服務，盼望個案個人及家庭功能有顯著之改善與減輕負擔。</p> <p>預計辦理8場次，分為上、下半年辦理。</p>	
志願服務	20,000	志願服務專業人才之培育及推廣事項	預計招募3-5位志工，協助本會活動辦理與行政事務之協助。	

關懷弱勢與服務	20,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 過往個案延續服務與關懷 2. 弱勢族群個案物資關懷與分享 	預計關懷服務達30人次，不定期提供物資分享，關心弱勢族群生活狀況。
一般行政業務計畫	906,200	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年辦理中心預算、決算等相關會計業務，以達內部會計作業有效控管。 2. 每年至少召開2次董事、監事會議，各董事、監事提供業務決策，作為各業務執行之方向。 3. 不定期提供預算執行之報表，俾掌握整體預算執行進度。 4. 辦理員工成長教育訓練。 	預計依據業務需求辦理員工成長教育訓練及辦理相關專業知能研習，提升人員之敏感度與解決問題之能力。
合計	3,081,450		

製表人：

執行長：

董事長：



執行長李新良

董事長陳宗仁